



---

## Bewerbung um einen Teilzeit-Arbeitsplatz

Sehr geehrte Damen und Herren,

**ich möchte mich hiermit bei Ihnen um einen 10-/15-Wochenstundenarbeitsplatz bewerben.**

Ich bin gelernter Bürokaufmann, habe mich im EDV- und Datenmanagement spezialisiert und suche dringend einen Arbeitsplatz im Bereich der Datenverarbeitung oder der Grafikbearbeitung – gleich, welcher Art der thematisch-inhaltlichen Tätigkeit.

Von 1996 bis 2012 war ich verschiedenen geförderten Projekten als Datenbankentwickler, Datenbankpfleger, als Redakteur von "Info regional" (einer Zeitschrift für behinderte Menschen), als EDV-Organisator und als Webmaster tätig.

Seit 1997 entwickelte ich Access-Datenbanken für Ämter und andere Einrichtungen des Landkreises Märkisch-Oderland, für DV-Projekte von Bildungsträgern sowie für klein- und mittelständige Unternehmen, Vereine und Museen.

Aufgrund meiner 70prozentigen Schwerbehinderung bin ich seit April 2014 EU-Rentner.

Ich beherrsche das gesamte Microsoft-Office-Paket, Grafikbearbeitung mit verschiedener Software (Corel etc.) und die Erstellung von Internet-Präsentationen mit Web-Editoren (Dreamweaver etc.). Für andere betrieblich benötigte Anwendungen bin ich sehr aufgeschlossen. Büro-, Multimedia- und sonstige Software werden von mir i.d.R. autodidaktisch erlernt.

Die kompletten Bewerbungsunterlagen und weitere Informationen, Auszüge von Referenzprojekten sowie Arbeitsproben finden Sie auf meiner Bewerberhomepage <http://www.bemadata.de> .

Ich würde mich gern als Mitarbeiter im Bereich der EDV, der Archivierungs- oder Öffentlichkeitsarbeit sowie der sonstigen Bürotätigkeit einbringen und freue mich sehr über ein persönliches Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Herr Bernd Mausolf

Ort: Gusow-Platkow  
Datum: immer aktuelles Druckdatum

---

Stand: 19. April 2014